Záväzné podmienky registrácie a účasti na odborných skúškach organizovaných AOCP

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Tieto podmienky upravujú registráciu, úhradu poplatkov, zrušenie registrácie, presun termínu a účasť na odborných skúškach organizovaných Asociáciou obchodníkov s cennými papiermi (ďalej len „AOCP“). Vzťahujú sa na skúšané osoby, ako aj na osoby a spoločnosti, ktoré ich na skúšku prihlasujú alebo za ne zabezpečujú úhradu.

1.2. AOCP zabezpečuje odborné skúšky pre stredný a vyšší stupeň odbornej spôsobilosti na základe rozhodnutia guvernéra NBS č. 3/2025 zo dňa 28. januára 2025, účinného od 1. februára 2025.

1.3. Skúšky sa uskutočňujú podľa zákona č. 186/2009 Z. z., opatrenia NBS č. 5/2018 v platnom znení a aktuálneho skúšobného poriadku NBS. Ak je medzi týmto dokumentom a záväzným právnym predpisom alebo skúšobným poriadkom rozpor, prednosť má príslušné záväzné pravidlo.

2. Organizácia, termíny a jazyk skúšky

2.1. AOCP organizuje skúšky pre stredný a vyšší stupeň vo všetkých príslušných sektoroch finančného trhu, prezenčne aj dištančne. Skúšobný test možno absolvovať v slovenskom, českom, anglickom, maďarskom, nemeckom alebo ukrajinskom jazyku, podľa možností uvedených pri konkrétnom termíne.

2.2. Pri každom vyhlásenom termíne AOCP zverejní požadované údaje, najmä dátum a čas, formu a miesto skúšky, sektory, jazyk a lehotu na registráciu. Oznámenie o skúške a súvisiace dokumenty sa zverejňujú podľa skúšobného poriadku NBS.

2.3. AOCP môže po dohode zabezpečiť aj individuálny termín prezenčnej skúšky. Dostupnosť konkrétneho termínu určuje informačný systém AOCP.

3. Registrácia na skúšku

3.1. Registrácia sa spravidla uskutočňuje elektronicky prostredníctvom registračného formulára na www.aocp.sk. Účastník si zvolí stupeň, sektor alebo sektory, jazyk a dostupný termín skúšky.

3.2. Prihlásiť sa môže účastník samostatne alebo ho s jeho súhlasom môže prihlásiť iná osoba či spoločnosť. Registrujúca osoba zodpovedá za pravdivosť a úplnosť údajov.

3.3. Registrácia je možná do lehoty určenej pri konkrétnom termíne. Ak to AOCP pri danom termíne umožní, možno sa registrovať aj v deň konania skúšky.

3.4. Po registrácii zašle informačný systém potvrdenie o registrácii na e-mailovú adresu uvedenú v rámci registrácie. Účastník môže stav registrácie a dostupné úkony sledovať v Karte klienta.

4. Poplatky a úhrada

4.1. Poplatok za odbornú skúšku podľa aktuálneho opatrenia NBS predstavuje 50 EUR za sektor v slovenskom jazyku a 200 EUR za sektor v inom než slovenskom jazyku. Výška celkovej sumy zohľadňuje počet sektorov. Rozhodujúca je sadzba podľa právneho predpisu platného pre príslušný termín.

4.2. Pri individuálnej registrácii účastník uhradí poplatok podľa platobných údajov a variabilného symbolu prideleného systémom. Lehota splatnosti popplatku je stanovena pre každú konkrétku registráciu v závislosti od termínu skúšky a dátumu registrácie pričom je vždy uvedená v odoslanom potvrdení o registrácii.

4.3. Ak AOCP umožní registráciu v deň skúšky, poplatok musí byť prijatý a identifikovaný v informačnom systéme AOCP najneskôr pred jej začiatkom. Samotné zadanie platobného príkazu nemusí postačovať.

4.4. Pri firemnej registrácii s dohodnutou následnou fakturáciou spoločnosť uhrádza poplatky na základe faktúry vystavenej AOCP spravidla po skončení príslušného mesiaca. Povinnosť úhrady pred skúškou sa v takom prípade neuplatňuje.

5. Pozvánka na skúšku

5.1. Pozvánky sa odosielajú automatizovane e-mailom. Pri skúškach vzdialených viac než desať dní sú spravidla odosielané desať dní pred termínom, ak boli splnené podmienky registrácie a úhrady; pri neskoršom zaevidovaní platby sa odošlú po jej zaevidovaní.

5.2. Ak sa registrácia uskutoční v lehote kratšej než desať dní pred skúškou, pozvánka sa odošle po dokončení firemnej registrácie s následnou fakturáciou alebo po zaevidovaní úhrady pri individuálnej registrácii.

5.3. Pozvánka obsahuje organizačné pokyny, dátum, čas, formu a podľa okolností miesto alebo pokyny na dištančné pripojenie.

6. Zrušenie registrácie a presun termínu

6.1. Pri individuálnej registrácii bez poplatku zaevidovaného v systéme môže účastník registráciu samostatne zrušiť cez Kartu klienta kedykoľvek, pokiaľ nie je jeho účasť už právne posúdená podľa pravidiel skúšobného poriadku.

6.2. Pri individuálnej registrácii s už evidovanou úhradou môže účastník požiadať AOCP e-mailom o zrušenie registrácie najneskôr v kalendárny deň predchádzajúci skúške. Pri včas prijatej žiadosti AOCP vráti celú uhradenú sumu bez storno či administratívneho poplatku.

6.3. Firemnú registráciu s následnou fakturáciou možno na žiadosť účastníka alebo spoločnosti zrušiť najneskôr v kalendárny deň predchádzajúci dňu skúšky.

6.4. Každý registrovaný účastník si môže v Karte klienta 24/7 presunúť skúšku na ľubovoľný dostupný voľný termín, najneskôr v kalendárny deň predchádzajúci pôvodnej skúške. Platba či režim následnej fakturácie sa pri presune zohľadnia podľa pôvodnej registrácie.

6.5. Pod pojmom „najneskôr jeden kalendárny deň pred skúškou“ sa rozumie predchádzajúci kalendárny deň, nie interval 24 hodín pred hodinou jej začiatku.

7. Neúčasť a výsledok skúšky

7.1. Na pozvaného uchádzača, ktorý sa na skúšku nedostaví alebo sa na dištančnú skúšku nepripojí a včas sa neodhlási ani neprehlási na iný termín, sa v súlade so skúšobným poriadkom NBS hľadí, akoby skúšku vykonal neúspešne.

7.2. Výsledok je evidovaný ako „nevyhovel“ a oznámený účastníkovi. Uhradený poplatok sa v tomto prípade nevracia; pri firemnej registrácii je skúška súčasťou následného vyúčtovania. Na ďalší pokus sa vyžaduje nová registrácia a poplatok podľa platných pravidiel.

7.3. Odlišne sa posudzujú prípady, keď skúšku nemožno vykonať z príčin na strane organizátora alebo v situáciách, pre ktoré skúšobný poriadok výslovne stanovuje iný postup.

8. Účasť a základné pravidlá priebehu skúšky

8.1. Účastník je povinný riadiť sa skúšobným poriadkom, dodržiavať pokyny člena skúšobnej komisie, predložiť požadovaný doklad totožnosti a nepoužívať nepovolené pomôcky či neoprávnenú pomoc iných osôb.

8.2. Prípady porušenia pravidiel a rozhodovanie skúšobnej komisie sa spravujú skúšobným poriadkom NBS.

9. Osobitné pravidlá dištančnej odbornej skúšky

9.1. Technické vybavenie a pripojenie

Dištančná skúška prebieha cez skúšobný systém AOCP s audiovizuálnym spojením prostredníctvom ZOOM. Účastník si zabezpečí vhodné zariadenie a stabilný internet. Najbežnejšia je kombinácia počítača alebo notebooku s mobilným telefónom. Na počítači možno ZOOM používať v podporovanom webovom prehliadači bez inštalácie aplikácie; pri mobilnom telefóne sa používa aplikácia ZOOM. Presný postup je v samostatnom návode a videonávode AOCP.

9.2. Identifikácia a dohľad

Pred skúškou účastník pred kamerou predloží doklad totožnosti. Počas skúšky je pod audiovizuálnym dohľadom člena skúšobnej komisie AOCP. Podľa pokynov komisie umožní zdieľanie celej obrazovky, kontrolu spustených aplikácií, časovo a účelovo obmedzený vzdialený prístup (remote control) a monitorovanie pracovného miesta a okolia kamerou druhého zariadenia. Rozsah kontroly musí zodpovedať účelu dohľadu a pravidlám ochrany údajov.

9.3. Audiovizuálne záznamy

AOCP zaznamenáva identifikáciu účastníka a vybrané časti skúšky; nevyhotovuje automaticky súvislý záznam celého priebehu. Účastník je pred skúškou informovaný o spracúvaní záznamov. Lehota ich uchovávania a právny základ spracúvania sú uvedené v samostatných informáciách o ochrane osobných údajov

9.4. Technické výpadky a podozrenie na manipuláciu

Pri krátkodobom neúmyselnom výpadku internetu, ZOOM alebo skúšobného systému môže člen komisie umožniť opätovné pripojenie a pokračovanie, ak tým nie sú porušené pravidlá skúšky. Ak problém trvá a nie je možné pokračovať, postupuje sa podľa skúšobného poriadku a stanoví sa náhradný termín; pri neúmyselnom zlyhaní spojenia bez novej platby.

Ak člen skúšobnej komisie zistí okolnosti vyvolávajúce dôvodné podozrenie z úmyselného prerušenia spojenia alebo manipulácie, oznámi vec predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí ďalší postup v medziach skúšobného poriadku. O podstatných okolnostiach a rozhodnutiach sa vykoná záznam.

10. Ochrana osobných údajov

10.1. AOCP spracúva registračné, identifikačné, platobné, skúšobné a podľa okolností audiovizuálne údaje v rozsahu nevyhnutnom na organizáciu odborných skúšok, preukazovanie splnenia príslušných povinností a zákonom vyžadované poskytovanie údajov NBS.

10.2. Konkrétne právne základy, účely, príjemcovia, doby uchovávania, práva dotknutých osôb a kontaktné údaje prevádzkovateľa sa zverejnia v samostatnej informácii o spracúvaní osobných údajov.

11. Záverečné ustanovenia

11.1. Podrobné technické pokyny pre dištančné skúšky sú zverejnené v samostatnom návode, ktorý tieto podmienky dopĺňa v rozsahu organizačných a technických postupov a nesmie odporovať skúšobnému poriadku.

11.2. Kontakt AOCP: Šustekova 51, 851 04 Bratislava; telefón +421 905 531 112; e-mail aocp@aocp.sk.

11.3. Účinnosť týchto podmienok: 1.11.2026. Dňom účinnosti nahradia doterajšie „Záväzné podmienky prihlásenia a účasti na odbornej skúške“ a „Osobitné podmienky účasti pre dištančnú formu odbornej skúšky“.